



## AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATIONS D'INTERET

N° 009/ASMI/MINEPAT/PROLAC/UMOP/SPMJ/2024 DU 10 SEPT 2024

**POUR LE RECRUTEMENT D'UN COMPTABLE AU SEIN DE L'UNITÉ DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET DE RELANCE ET DE DÉVELOPPEMENT DE LA RÉGION DU LAC TCHAD.**

**N° de Crédit : 6643-CM ; N° du Projet : P 161706**

### **1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

Depuis 2012, la situation sécuritaire dans le bassin du Lac Tchad s'est considérablement aggravée. En effet, la dynamique des conflits dus à l'insurrection de Boko Haram a fortement perturbé les activités économiques (l'agriculture, la pêche, l'élevage, le commerce,) et la circulation des personnes et des biens dans la zone concernée. Face à un tel environnement ayant provoqué les déplacements massifs de population dans les pays concernés, doublé d'un assèchement progressif dudit lac lié aux effets de changement climatique (Nigeria Cameroun, Tchad et Niger), la nécessité d'une intervention urgente s'impose afin de faire face aux crises sécuritaires et alimentaires et la vulnérabilité des populations.

C'est ainsi que le Gouvernement, avec l'appui de la Banque mondiale, a mis en place le Projet de Relance et Développement la Région du Lac Tchad (PROLAC).

Ledit projet qui s'étend sur les quatre pays de la région susvisée, à savoir le Cameroun, le Niger, le Nigeria et le Tchad, a pour objectif d'améliorer les conditions d'existence et de résilience des populations riveraines en leur offrant des facilités d'accès aux infrastructures de mobilité rurale, de croissance économique et d'emploi ainsi que des opportunités pour leurs activités économiques. Ledit projet s'articule autour des principales composantes suivantes :

**Composante 1 :** la mise en place d'une plateforme régionale de gestion des connaissances à l'effet de mieux capitaliser tout le savoir généré grâce à la réalisation des études autour du Bassin du Lac Tchad ;

**Composante 2 :** la facilitation de la mobilité rurale en vue de permettre l'acheminement des productions agricoles des bassins vers les marchés locaux ;

**Composante 3 :** le développement des chaînes de valeur en vue de contribuer à la mise en place des activités génératrices des revenus dans la zone ;

**Composante 4 :** Gestion du Projet ;

**Composante 5 :** Intervention d'Urgence Contingente (CERC).

Le projet est mis en œuvre au Cameroun dans le Département du Logone et Chari dans la Région de l'Extrême Nord du Cameroun, selon une approche holistique avec un focus sur la capitalisation des interventions en cours et/envisagées dans sa zone d'intervention par la plateforme régionale des connaissances à mettre en place.

A cet effet, le montage institutionnel prévoit la mise en place d'une Unité de Mise en Œuvre du Projet comprenant : **un Comptable.**

Il est porté à l'attention des Consultants que les dispositions des paragraphes 3.14, 3.16 et 3.17, ainsi que les dispositions des paragraphes 3.21 à 3.23 du « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement des Projets d'Investissement de la Banque mondiale », Edition de Juillet 2016, révisé en Novembre 2017 et Août 2018 (« Règlement de Passation des Marchés »), respectivement relatives aux règles de la Banque

mondiale en matière de conflit d'intérêts et en matière d'éligibilité sont applicables.

Le Coordonnateur National invite les consultants individuels à manifester leur intérêt en vue de fournir les services décrits ci-dessous. Les candidats intéressés doivent fournir les informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications requises et une expérience pertinente pour l'exécution des services. Le/la candidat(e) devrait avoir les qualifications suivantes :

## **2. MISSIONS ET TACHES ASSIGNEES**

Placé(e) sous l'autorité directe du Responsable Administratif et Financier du projet, le/la Comptable recruté(e) travaillera et rendra compte de toutes ses activités relatives à la gestion comptable, budgétaire et financière du projet.

Il ou elle aura pour fonctions principales :

- de tenir une comptabilité claire et respectueuse des normes internationales, y compris en termes de collecte, pré-imputation et saisie des pièces comptables liées à la mise en œuvre des activités de toutes les composantes du projet ;
- d'organiser et tenir la comptabilité du projet ;
- d'assister le RAF dans le suivi financier et comptable et la mise en œuvre effective des activités du projet ;
- d'apporter l'appui technique et méthodologique nécessaire au RAF du projet.

De façon plus spécifique, outre les tâches additionnelles que pourraient lui confier par le Responsable Administratif et Financier et le Coordonnateur du projet dans le cadre de ses fonctions, le/la Comptable aura la charge des activités suivantes :

### **✓ Comptabilité et Trésorerie**

- Tenue à jour de la comptabilité générale, analytique et budgétaire du Projet ;
- Mise en place d'un système d'archivage des pièces justificatives des dépenses garantissant la fluidité de tout contrôle a posteriori ;
- Archivage des pièces comptables et suivi de la remontée de toutes les pièces justificatives de dépenses effectuées ;
- Analyse hebdomadaire des comptes et identification des éventuelles régularisations à soumettre à l'approbation du RAF du projet ;
- Etablissement mensuel de tous les documents comptables (journaux, livres, balances, etc.) et suivi et analyse des opérations relatives à la comptabilité du projet ;
- Gestion et suivi des opérations financières du Compte Désigné (engagement, retrait, règlement, états de rapprochement bancaires) du Projet et des paiements directs ;

- Elaboration (projet d'ordre de virement, cheque, MAD) et suivi des procédures pour les paiements à tous les niveaux du Projet, la transmission et la prise en compte des pièces justificatives des dépenses.
- ✓ **Etats de gestion financière (avec respect des délais prévus dans le manuel de procédures administratives, comptables et financières) :**
  - Préparation des états de rapprochements bancaires du Compte Désigné et de tous les autres comptes bancaires éventuellement (mensuellement) ;
  - analyse et justification de tous les comptes en vue de l'établissement des états financiers ;
  - Participation active à l'élaboration du rapport financier ;
  - Suivi des opérations financières sur les comptes bancaires et en l'occurrence sur le compte désigné (retraits et approvisionnements) ;
  - Production périodique (mensuelle) de la balance des comptes et des journaux après analyse.
- ✓ **Procédures, audit et contrôle :**
  - Participation à l'actualisation du manuel de procédures administratives, financières et comptables du projet ;
  - Respect des procédures d'éligibilité des dépenses, d'efficacité de la gestion financière, et de transparence dans l'utilisation des ressources ;
  - Participation active à la confection des demandes de retraits de fonds (DRF)
  - Participation à la préparation de toute la documentation nécessaire pour l'examen trimestriel, semestriel ou annuel des plans d'exécution du projet ;
  - Participation aux missions de supervision des activités du projet effectué par la Banque mondiale ;
  - Participation à la préparation, l'exécution et la mise en œuvre des recommandations des missions d'audit interne et externe.
- ✓ **Acquisitions (en collaboration avec le Responsable Administratif et Financier) :**
  - Suivi des acquisitions des biens et services, de leur codification, du suivi de leur bonne utilisation ;
  - Gestion et suivi des immobilisations mises à disposition du Projet ;
  - Réconciliation périodique du fichier des immobilisations tenu sur le logiciel comptable avec celui de la comptabilité
  - Participation aux inventaires physiques périodiques, notamment annuels des immobilisations et des stocks du projet.

✓ **Décaissements et approvisionnements (en collaboration avec le Responsable Administratif et Financier) :**

- Assurer la gestion de la trésorerie ainsi que les décaissements des Fonds du projet ;
- Préparation des demandes de retrait de fonds et toute la documentation nécessaire aux décaissements conformément aux directives de l'IDA ;
- Préparation et suivi des demandes de paiements et/ou de remboursement ;
- Tenue de la situation des dépenses non justifiées de la Coordination nationale et suivi de leur recouvrement.

**3. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCE REQUISE POUR LE POSTE**

- Être titulaire au moins d'un diplôme de l'enseignement supérieur en finance, comptabilité et gestion (au moins BAC + 3) ou équivalent ;
- Avoir au moins trois (03) ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la comptabilité au sein d'une organisation dans le secteur public ou privé ;
- Avoir au minimum un (01) ans d'expérience dans un projet financé par un bailleur de fonds international (Banque Mondiale, Banque Africaine de Développement) ;
- Avoir une bonne maîtrise des mécanismes de paiement dans l'approche HIMO (Haute Intensité de Main d'œuvre) serait un atout ;
- Avoir une bonne connaissance et de l'expérience dans la tenue des comptes selon le système comptable OHADA des entités à but non lucratif ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'utilisation du logiciel de gestion TOMPRO ;
- Maîtriser des applications logicielles couramment utilisées (World, Excel, PowerPoint) ainsi que les outils de messagerie et internet ;
- Maîtriser parfaitement une des langues officielles et avoir une bonne connaissance de la deuxième ;
- Être apte à travailler en équipe et sous pression.
- Avoir le sens de l'organisation et de la planification.

**4. LIEU DE TRAVAIL**

Le lieu de travail est **Kousseri**, Département du Logone et Chari, Région de l'Extrême-Nord au Cameroun.

**5. DUREE DU CONTRAT**

La durée du contrat est d'un (01) an, éventuellement renouvelable avec une période de probation de six (6) mois sur la durée du projet. Le renouvellement du contrat ne pourra se faire qu'après une évaluation jugée satisfaisante par le Maître d'Ouvrage et la Banque Mondiale, suite à une évaluation sur la base d'un contrat de performance.

## 6. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature seront soumis en version physique (03 exemplaires dont 01 original et 02 copie marqués comme tels) **ou** en version électronique ; et devront comprendre les documents suivants : **a)** une lettre de motivation détaillée ; **b)** un curriculum vitae (CV) du candidat signé et daté de moins de trois (03) mois avec les adresses complètes du candidat (Boîte postale, téléphone, e-mail, etc.) mettant en exergue les expériences similaires ; **c)** des copies simples des diplômes, attestations et/ou certificats de travail et tout autre document démontrant les aptitudes/qualifications du candidat.

## 7. DEROULEMENT DE LA SELECTION

Les candidats seront sélectionnés selon la méthode de sélection de Consultant Individuel au travers notamment de la Comparaison des Curricula Vitae telle que décrite dans le Règlement.  
La pondération suivante sera appliquée : évaluation des CV= **75%** ; interview= **25%**.

## 8. DÉPÔT DES MANIFESTATIONS D'INTÉRÊT

Les candidatures devront être soumises : **(i)** en version physique sous pli fermé **ou** **(ii)** par email **au plus tard le 27 SEPT 2024** à compter de la date de publication du présent avis, à l'adresse ci-dessous indiquée avec la mention suivante : « AVIS DE SOLlicitation A MANIFESTATIONS D'INTERET N° 009/ASMI/MINEPAT/PROLAC/UMOP/SPMJ/2024 pour le recrutement d'un Comptable au sein de l'Unité de Mise en Œuvre du Projet de Relance et de Développement de la Région du Lac Tchad (PROLAC), A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT DES PLIS ».

**L'adresse de dépôt des versions physiques des dossiers de candidatures est la suivante :**

A l'attention de Monsieur le Coordonnateur National  
Unité de Mise en Œuvre du Projet de Relance et de Développement de la Région du Lac Tchad ;  
Cameroun, Kousséri, située au quartier résidentiel en face du Commissariat Central  
B.P. : 242 Kousséri  
Téléphone : (+237) 698 377 070

Les versions numériques seront transmises en même temps aux adresses email suivantes :

E-mail : [prolac.cameroun@gmail.com](mailto:prolac.cameroun@gmail.com) avec copie à : [abicho.mahamat@prolac.cm](mailto:abicho.mahamat@prolac.cm), [mohamadou.awal@prolac.cm](mailto:mohamadou.awal@prolac.cm) , et [yousoufdiama90@gmail.com](mailto:yousoufdiama90@gmail.com)

Kousséri, le

**10 SEPT 2024**

Le Coordonnateur National



*Abicho Mahamat*